

24 février 2008

Manon Dionne
Directrice des Ressources Humaines
Reitmans
500 Papineau Ouest
Montréal, Qc
J8Y T7D

Objet : Poste d'assistante gérante

Madame Manon Dionne,

En réponse à l'offre d'emploi présentée sur le site de monster.ca, permettez-moi de vous offrir mes services comme assistante-gérante.

Je connais bien la réalité du milieu de la vente et du service à la clientèle pour avoir travaillé au sein de l'entreprise Jean Coutu pendant plus de cinq années. J'ai pu développer au cours de cette expérience une approche client chaleureuse et dynamique qui m'a assuré la fidélité d'une clientèle assidue.

En parcourant mon curriculum vitae, vous pourrez constater que j'ai acquis de l'expérience dans le domaine de la gestion et dans la promotion de produits. En effet, je suis à l'aise dans la vente et j'ai de la facilité à promouvoir les atouts des produits et services. Pour ce faire, je suis soucieuse d'apprécier le produit avant de le présenter afin d'être en mesure d'en démontrer les particularités avec profondeur et authenticité.

Les compétences que vous recherchez correspondent étroitement à celles que j'ai acquises au cours de mes emplois précédents. Je suis une personne dynamique, pro-active, motivée et je possède également des compétences en informatique. J'estime que ces qualités sauront être profitables à votre entreprise.

Je suis disponible dès maintenant et très intéressée à vous rencontrer afin de discuter plus amplement avec vous. Veuillez agréer, Madame Dionne, l'assurance de mes meilleurs sentiments.

Gaétane Lalonde
514-889-8787

P.j. Curriculum vitae