

Nom
Adresse
Téléphone

Qualité et aptitudes

- ♦ Accueillante / Capacité à gérer le stress / Capacité à prendre des décisions
- ♦ Capacité à travailler en équipe / Capacité d'adaptation / Débrouillarde

Champs de compétences

Service à la clientèle

- ♦ Accueil et accompagnement de la clientèle
- ♦ Prise des réservations et présentation des menus
- ♦ Évaluation des besoins des clients
- ♦ Inspection des salles à manger et des aires de services
- ♦ Règlement des différends et traitements des plaintes

Gestion

- ♦ Coordination des ressources monétaires pour chaque employé
- ♦ Autorisation des paiements et des retours
- ♦ Gestion des réservations
- ♦ Perception des paiements et enregistrement des ventes
- ♦ Surveillance et coordination du personnel

Expériences de travail

| | |
|---------------------------|-----------|
| Superviseur des hôtesse | 2008-2009 |
| Hôtesse | 2006-2007 |
| Giorgio, Saint-Rémi | |
| Assistante chef caissière | 2003-2006 |
| Wal-Mart, Saint-Grégoire | |

Formation

| | |
|------------------------------|------|
| Diplôme d'études secondaires | 2008 |
| Polyvalente de Chicoutimi | |

Bénévolat

| | |
|-----------------------------------------|-----------|
| Participation à la guignolée des médias | 2007-2008 |
|-----------------------------------------|-----------|

Des références vous seront fournies sur demande